



فرودگاه بین‌المللی شهید اشرفی اصفهانی کرمانشاه

وزارت راه و ترابری
شرکت فرودگاه‌ها و ناوبری هوایی ایران (ملی و خصوصی)
اداره کل فرودگاه استان کرمانشاه

بسمه تعالی

جناب آقای جمالی

مدیر کل محترم منابع انسانی و تشکیلات

سلام علیکم

احتراماً، بازگشت به ابلاغ شماره ۳۲۷۳۵ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۳ موضوع ابلاغ آقای بهزاد مردانی مجد، به پیوست اصل سوگند نامه نامبرده رسال و شروع به کار ایشان در تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۴ اعلام می‌گردد.

مجتبی بیانی
مدیر کل
محمد بیگ پور
سه شنبه ۳۰ دی ۰۸:۲۷
ef860e8b-6395-4344-b471-28cf0de0fcc4

رونوشت:

مسئول محترم حراست و امنیت فرودگاهی



شرکت فرودگاههای کشور

بسم الله الرحمن الرحيم

منشور اخلاقی (سوگند نامه)

وزارت راه و شهرسازی

شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران

«اکنون که افتخار خدمت‌گزاری به میهن عزیز اسلامی و مردم شریف ایران اسلامی برای من فراهم شده است، در پیشگاه قرآن مجید به خداوند متعال سوگند یاد می‌کنم که با عزمی راسخ تمام تلاش، استعداد و صلاحیت خود را برای انجام وظایف شغلی و مسئولیت‌های قانونی که بر عهده گرفته‌ام، به کار گیرم و در همه حال به مفاد منشور اخلاقی حرفه‌ای کارگزاران نظام و قوانین و مقررات حاکم پایبند و مروج آن باشم و تمام کوشش خود را جهت انجام وظیفه محوله، به مردم و بی‌شرف و اعتلای کشور به کار گیرم.»

اصول حاکم بر منشور به شرح زیر است.

- ۱- رعایت موازین و اخلاق اسلامی و شرع مقدس در سلوک فردی و اجتماعی.
- ۲- رعایت حقوق مردم.
- ۳- قانون‌گرایی.
- ۴- عدالت محوری و عدم تبعیض نژاد و عدم پذیرش هر گونه سفارش خارج از قوانین و مقررات.
- ۵- نظم کاری و انضباط فردی و گروهی.
- ۶- شفافیت در فرآیند و عملکرد کاری، پاکدستی و عدم سوء استفاده از موقعیت شغلی.
- ۷- وجدان کاری، مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی متناسب با وظایف و اختیارات.
- ۸- امانت‌داری، صرفه‌جویی و استفاده بهینه از منابع و بیت‌المال و اهتمام در نگهداری آنها.
- ۹- تعهد و وفاداری به اهداف و مأموریت‌های سازمان و حفظ اسرار سازمانی.
- ۱۰- انعطاف‌پذیری و انتقادپذیری.
- ۱۱- ارتقای مستمر شایستگی و توانمندی علمی، تخصصی و مهارتی.
- ۱۲- تحول‌گرایی، خلاقیت، ابتکار و بهبود مستمر بهره‌وری فردی و سازمانی.
- ۱۳- شایسته‌سالاری، توجه به تعهد و تخصص در انتصابات و جانشین‌پروری.
- ۱۴- تفاهم، تعامل و همکاری سازنده با همکاران.
- ۱۵- مراقبت به منظور جلوگیری از ایجاد هر گونه وضعیت تعارض منافع و فرصت‌های پسا شغلی.
- ۱۶- پاسداری از قداست خانواده و حفظ تعادل کار و زندگی.

ث- به پده ها و همکار جدید ارزش قائل شده و برای احري کردن آنها به شكل شلفي در دستگاه اجرائي متبوع و نظام اداري تلاش كرم.

ث- براي افزايش بهره وري خود و سازمان با استفاده از روشهاي علمي و تجارب ديگران در حيطه فعاليت خود تلاش كنم.

ج- از امكانات، تجهيزات و سرمايه هاي نظام اداري حفاظت نموده و در استفاده مؤثر و مطلوب از آنها بكوشم.

چ- در انجام فعاليتها و تعاملات، روايت و سمات از قبال حورشوندي، قومي، برادري، مذهبي و بويكرد مذهبي (ميرجسبي) را دور نميكنم و اقدامات خود تاثير بدهم.

ح- رويحه اشتغالديري داشته و اشتغالها سازنده ديگران را به عنوان فرميشي براي اصلاح و بهبود خود و فعاليتهايم بسانم.

خ- با وعايت موازين اخلاقي و ادري، وظيف خود را به نحو احسن در راه خدمت به مردم انجام بدهم.

۲- رفتار و برخورد با ارباب رجوع و همكاران:

الف- مردم و شهروندان به عنوان ذي حق و ولي نعمت براي نظام اداري هستند. تلاش مي كنم با ايجاد ارتباط مناسب و ارايه

خدمت بهتر، تصويري مثبت از دستگاه اجرائي و نظام اداري در ذهن آنان ايجاد كنم.

ب- به مراجعه كنندگان به صورت عادلانه و در چهارچوب قوانين، مقررات و ضوابط، خدمت ارايه بدهم.

پ- در محدوده وظيف شغلي، اطلاعات و دانشي هاي لازم مناسب به ارباب رجوع ارايه بدهم و در زمينه خدمت دستگاه متبوع، شفاف سازي نمايم.

ث- خواسته هاي قانوني ارباب رجوع را در چهارچوب و طاعت خود با صحت، دقت و سرعت و بدون تشريفت رايه ادري و تعجبين مزه اضافي به آنان ارايه بدهم.

ث- به ارباب رجوع احترام گذاشته و در مشال و صحبت با آنان گذشته رو كنم.

ج- به نظرات، پيشهادها و بازخوردهاي شهروندان و مراجعه كنندگان به عنوان مبني گرايها براي بهبود عملکرد خود و سازمان متبوع نگاه كرده و با ديد شلفي به آنها توجه كنم.

چ- به نظم و آراستگي شخصي و محل كار خود توجه كنم.

ح- سعي مي كنم تا هر گنگ تكريم ارباب رجوع، پاسخگويي و گره گشائي در مشكلات مردم و مراجعهان به بنگه اررش حاكم دو نظام اداري تبديل شود.

د- رويحه قدرداني از قدنياهايت مشال و معيب ديگران در خود تقويت كرده و سعي بكنم كه اين امر را در بين همكارانم اشته بدهم.

ذ- دانش، تجربه و توانمدي هاي خود را با سعه صدر در اختيار همكاران قرار داده و در ارتقاي توانمدي هاي آنان كوشا باشم.

ر- تا حد ممكن در حل مشكلات شغلي همكاران تلاش نمايم و از تجسس در رندهگي خصوصي آنان و ارباب رجوع پرهيز نمايم.

نام و نام خانوادهي مجتهد مرداني مير

كدملي ۳۲۵

اثر انگشت و امضاء